



Profilo Professionale-Tirocinio Formativo Curriculare LM-88

Area: Social methodology & Information Systems

Ruolo: Consulente metodi e tecniche della ricerca sociale

Tipo di Ente o Azienda: Istituti e centri di ricerca; Associazioni e cooperative del Terzo Settore; aziende operanti nell'ambito delle ricerche su opinione pubblica e analisi di mercato; enti pubblici sia a livello centrale che periferico

Obiettivi e modalità di svolgimento dei tirocinio

a) Tecnico professionali:	Acquisizione di competenze concernenti la traducibilità di concetti teorici in strategie operative; l'applicazione di metodi e tecniche della ricerca sociale e l'utilizzo di programmi statistici e informatici
b) Trasversali:	capacità di interfacciamento e raccordo tra unità funzionali differenziate, apprendimento dei fattori comunicativi e organizzativi complementari all'efficienza del sistema di monitoraggio e valutazione
c) Di base:	comprensione dei processi di analisi per la definizione di strategie e attività
d) Modalità di valutazione iniziale, in itinere e finali:	Contatti tra docente e azienda prima dell'inizio del tirocinio. Redazione e revisione dei tutor su un primo draft della reportistica dello studente. Valutazione complessiva dei due tutor sull'operato della studente sulla base dei risultati emersi in sede di colloquio e dai documenti presentati.
e) Modalità della tutorship interna e esterna:	Colloqui con il tutor didattico prima dell'inserimento presso enti o aziende per stabilire, in accordo con l'ente ospitante, il percorso di rafforzamento delle conoscenze specifiche allo svolgimento del compito, seguito da un colloquio a metà del percorso formativo e un colloquio finale. Il tutoraggio aziendale seguirà con periodicità giornaliera o settimanale l'operato dello studente in azienda conformemente agli obiettivi predisposti dal piano formativo, concentrandosi sugli aspetti operativi e l'acquisizione di capacità tecnico-applicative.
f) Attività:	<ul style="list-style-type: none">o Costruzione del disegno della ricerca;o predisposizione degli strumenti di rilevazione diretta dei dati (interviste; questionari; focus group...);o utilizzo di software statistici e di text mining per l'analisi dei dati (SPSS; T-Lab...);o analisi monovariate, bivariate dei dati;o analisi secondarie di dati; analisi di testi; predisposizione report di ricerca;o gestione e analisi di big data nella ricerca sociale;o sentiment analysiso uso integrato dei dati rilevati con metodi tradizionali e dati estrapolati dal web;o uso di motori semantici e soft computingo analisi e sintesi dei dati;o stesura report di ricerca
g) Esperienze formative collaterali:	Crediti liberi consigliati in analisi dei dati; statistica; metodologia della ricerca sociale, sociologia dei consumi, marketing; frequenza a workshop e seminari sul tema



Profilo Professionale-Tirocinio Formativo Curriculare LM-88

Area: Social methodology & Information Systems

Ruolo: Consulente per l'analisi di interventi di politiche pubbliche in campo sociale, culturale, territoriale

Tipo di Ente o Azienda: Enti pubblici sia a livello centrale che periferico, agenzie per lo sviluppo territoriale; enti di formazione e ricerca; associazioni del terzo settore; organizzazioni non governative

Obiettivi e modalità di svolgimento dei tirocinio

a) Tecnico professionali:	acquisizione di competenze per la comprensione e l'analisi di efficacia ed efficienza dell'azione aziendale, acquisizione di competenze per la valutazione della congruenza tra gli obiettivi programmati e i risultati raggiunti; acquisizione di teorie, metodi e tecniche della ricerca valutativa
b) Trasversali:	capacità di raccordo tra unità funzionali differenziate, apprendimento dei fattori comunicativi e organizzativi complementari all'efficienza del sistema di monitoraggio e valutazione; acquisizione di strumenti matematico-metodologici necessari per l'analisi
c) Di base:	comprensione della rilevanza dei processi di analisi, monitoraggio e valutazione per la definizione di strategie e attività
d) Modalità di valutazione iniziale, in itinere e finali:	Contatti tra docente e azienda prima dell'inizio del tirocinio. Redazione e revisione dei tutor su un primo draft della reportistica dello studente. Valutazione complessiva dei due tutor sull'operato della studente sulla base dei risultati emersi in sede di colloquio e dai documenti presentati.
e) Modalità della tutorship interna e esterna:	Colloqui con il tutor didattico prima dell'inserimento presso enti o aziende per stabilire, in accordo con l'ente ospitante, il percorso di rafforzamento delle conoscenze specifiche allo svolgimento del compito, seguito da un colloquio a metà del percorso formativo e un colloquio finale. Il tutoraggio aziendale seguirà con periodicità giornaliera o settimanale l'operato dello studente in azienda conformemente agli obiettivi predisposti dal piano formativo, concentrandosi sugli aspetti operativi e l'acquisizione di capacità tecnico-applicative.
f) Attività:	<ul style="list-style-type: none">o analisi dei problemi e dei bisogni sociali; domanda di servizi costruzione del disegno della ricerca valutativao elaborazioni di indicatori di valutazione validi ed affidabilio costruzione e uso di strumenti di monitoraggio;o costruzione e uso di tecniche della ricerca valutativa (Delphi, Nominal Group Technique; Brainstorming; Focus Group...);o predisposizione di strumenti e attività per la valutazione della qualità dei servizio analisi di costo/efficacia, analisi SWOTo analisi costi-benefici; analisi costi-efficaciao analisi degli esiti degli interventi (output; outcome e impatti)
g) Esperienze formative collaterali:	Crediti liberi consigliati in Analisi delle politiche pubbliche, Filosofia Politica Storia delle dottrine politiche Analisi delle politiche pubbliche Analisi dei dati Statistica Metodologia della ricerca sociale Diritto Amministrativo



Profilo Professionale-Tirocinio Formativo Curriculare LM-88 Area: Social methodology & Information Systems

Ruolo: Consulente per l'analisi di interventi di politiche di sviluppo territoriale

Tipo di Ente o Azienda: Enti pubblici sia a livello centrale che periferico, Imprese Sociali, agenzie per lo sviluppo territoriale; istituzioni culturali e scientifiche

Obiettivi e modalità di svolgimento dei tirocinio

a) Tecnico professionali	acquisizione di competenze nell'ambito della programmazione e progettazione partecipata; dei processi di governance e trasformazioni urbane; delle politiche di sviluppo territoriale
b) Trasversali	capacità di raccordo tra unità funzionali differenziate, apprendimento dei fattori comunicativi e organizzativi complementari all'efficienza del sistema di monitoraggio e valutazione
c) Di base	comprensione della rilevanza dei processi di analisi, monitoraggio e valutazione per la definizione di strategie e attività
d) Modalità di valutazione iniziale, in itinere e finali	Contatti tra docente e azienda prima dell'inizio del tirocinio. Redazione e revisione dei tutor su un primo draft della reportistica dello studente. Valutazione complessiva dei due tutor sull'operato della studente sulla base dei risultati emersi in sede di colloquio e dai documenti presentati.
e) Modalità della tutorship interna e esterna	Colloqui con il tutor didattico prima dell'inserimento presso enti o aziende per stabilire, in accordo con l'ente ospitante, il percorso di rafforzamento delle conoscenze specifiche allo svolgimento del compito, seguito da un colloquio a metà del percorso formativo e un colloquio finale. Il tutoraggio aziendale seguirà con periodicità giornaliera o settimanale l'operato dello studente in azienda conformemente agli obiettivi predisposti dal piano formativo, concentrandosi sugli aspetti operativi e l'acquisizione di capacità tecnico-applicative.
f) Attività	lettura ed analisi dei contesti socio-economici e istituzionali promozione di processi di cooperazione tra istituzioni ed altri attori uso di strumenti normativi e di meccanismi contrattuali
g) Esperienze formative collaterali	Crediti liberi consigliati in o Diritto amministrativo o Procedura Penale o Analisi delle politiche pubbliche o Geografia del turismo o Geografia urbana o Politica Economica o Etica sociale o Filosofia Morale o Psicologia dello Sviluppo o Filosofia Politica o Storia delle dottrine politiche o Analisi dei dati



Profilo Professionale-Tirocinio Formativo Curriculare LM-88

Area : -Corporate and Institution management

Ruolo :Operatore servizi per il lavoro pubblici e privati ed esperto in relazioni industriali

Tipo di Ente o Azienda: Agenzia di Lavoro Internale, Centro per l'Impiego, COF, Associazioni Sindacali o Datoriali

Obiettivi e modalità di svolgimento dei tirocinio

a) Tecnico professionali	Capacità di analisi delle competenze e di svolgimento delle attività di orientamento; conoscenza delle politiche pubbliche per l'inserimento occupazionale dei giovani, disoccupati di lungo periodo e categorie protette; capacità di predisposizione di un piano formativo e monitorarne gli esiti; comprensione delle dinamiche delle contrattazione collettiva all'interno di un specifico settore o azienda; capacità di valutazione e comprensione rispetto alla dinamiche conflittuali tra lavoratore e datore di lavoro; capacità di mediazione del conflitto tra lavoratore e azienda.
b) Trasversali	Sviluppo di meta-competenze legate alla relazione e alla gestione della comunicazione interpersonale e di un orientamento operativo per obiettivi; promozione di sinergie cooperative all'interno di gruppi di lavoro; maturazione di una consapevolezza delle dinamiche organizzative e relazionali interne che connotano il contesto lavorativo; sviluppo delle capacità di auto-organizzazione e di self-empowerment; sviluppo del senso critico e della capacità di elaborare proposte ed idee.
c) Di base	Conoscenza del contratto nazionale di lavoro e specificità settoriali; capacità di gestione del cliente interno ed esterno; abilità nell'analisi e comprensione del mercato del lavoro locale e delle problematiche specifiche di un'azienda nel reperimento, formazione e gestione delle risorse umane.
d) Modalità di valutazione iniziale, in itinere e finali	Contatti tra docente e azienda/ente prima dell'inizio del tirocinio. Redazione e revisione dei tutor su un primo draft della reportistica dello studente. Valutazione complessiva dei due tutor sull'operato della studente sulla base dei risultati emersi in sede di colloquio e dai documenti presentati
e) Modalità della tutorship interna e esterna	Colloqui con il tutor didattico prima dell'inserimento presso enti o aziende per stabilire, in accordo con l'ente ospitante, il percorso di rafforzamento delle conoscenze specifiche allo svolgimento del compito, seguito da un colloquio a metà del percorso formativo e un colloquio finale. Il tutoraggio aziendale seguirà con periodicità giornaliera o settimanale l'operato dello studente in azienda conformemente agli obiettivi predisposti dal piano formativo, concentrandosi sugli aspetti operativi e l'acquisizione di capacità tecnico-applicative.
f) Attività	consulenza contrattualistica e amministrativa del rapporto di lavoro; implementazione politiche attive del lavoro e attività di promozione del job matching; career counseling e attività outplacement; partecipazione e supporto all'attività di contrattazione di secondo livello; assistenza e rappresentanza in sede di contenzioso con gli Istituti Previdenziali, Assicurativi e Ispettivi del Lavoro; predisposizione piani formativi e relativi monitoraggi;
g) Esperienze formative collaterali	Crediti liberi consigliati in Diritto del lavoro, Sociologia dell'istruzione, Pedagogia, Organizzazione aziendale, Psicologia del Lavoro, Sociologia delle relazioni industriali; partecipazione a scuole estive, workshop e seminari su temi congruenti su specifici temi di riforma del mercato del lavoro, inserimento lavorativo dei giovani, su disoccupazione e politiche attive del lavoro, relazioni industriali e contrattazione di secondo livello. Svolgimento tesi su temi congruenti.



Profilo Professionale-Tirocinio Formativo Curriculare LM-88

Area : - Corporate and institution management

Ruolo : Consulenza in area Marketing e Comunicazione/Assistente al Product Manager

Tipo di Ente o Azienda: Agenzia di pubblicità, marketing e relazioni pubbliche; Uffici Marketing all'interno di aziende piccole e medio-grandi; Uffici Stampa di enti o aziende o testate giornalistiche on line

Obiettivi e modalità di svolgimento dei tirocinio

a) Tecnico professionali	Sviluppo di capacità nella pianificazione delle attività di comunicazione e relazione con tutti gli stakeholder; sviluppo di un orientamento commerciale ai servizi di comunicazione e analisi di marketing aziendale; potenziare la capacità di lettura, raccolta e analisi di dati in un'ottica di intervento in ambito marketing e per lo sviluppo di un'identità del marchio e del prodotto/servizio; sviluppo di conoscenze e capacità sull'uso dei nuovi media e dei big data nell'analisi dei bisogni e della relazione con il cliente; apprendere tecniche e abilità nell'analisi dati per il monitoraggio di una certa campagna comunicativa e di marketing attraverso indicatori selezionati.
b) Trasversali	Sviluppo di meta-competenze legate alla relazione e alla gestione della comunicazione interpersonale e di un orientamento operativo per obiettivi; promozione di sinergie cooperative all'interno di gruppi di lavoro; maturazione di una consapevolezza delle dinamiche organizzative e relazionali interne che connotano il contesto lavorativo; sviluppo delle capacità di auto-organizzazione e di self-empowerment; sviluppo del senso critico e della capacità di elaborare proposte ed idee.
c) Di base	Conoscenza dei processi di trasformazione degli strumenti e delle logiche comunicative in una logica co-produttiva e interattiva con il cliente; comprensione della rilevanza della pianificazione delle attività di comunicazione e della necessità di adattamento a profili segmentati di utenti/consumatori; comprensione dell'impatto del web 2.0, degli strumenti open source e open data nella gestione e analisi dei processi comunicativi e il loro impatto nella relazione con l'utenza.
d) Modalità di valutazione iniziale, in itinere e finali	Contatti tra docente e azienda prima dell'inizio del tirocinio. Redazione e revisione dei tutor su un primo draft della reportistica dello studente. Valutazione complessiva dei due tutor sull'operato della studente sulla base dei risultati emersi in sede di colloquio e dai documenti presentati
e) Modalità della tutorship interna e esterna	Colloqui con il tutor didattico prima dell'inserimento presso enti o aziende per stabilire, in accordo con l'ente ospitante, per il rafforzamento delle competenze e conoscenze specifiche allo svolgimento del compito, seguito da un colloquio a metà del percorso formativo e un colloquio finale. Il tutoraggio aziendale seguirà con periodicità giornaliera o settimanale l'operato dello studente in azienda conformemente agli obiettivi predisposti dal piano formativo, concentrandosi sugli aspetti operativi e l'acquisizione di capacità tecnico-operative.
f) Attività	Redazione messaggi comunicativi; revisione documenti ufficiali e reportistica da diffondere sui media; attività di media planning; attività di Accounting; redazione di un Piano di comunicazione o un piano di Marketing; attività di Social Media Management o di Web Content Management; analisi di benchmarking; elaborazione pitch e presentazioni aziendali; monitoraggio di una campagna di comunicazione e marketing e attività di reportistica correlata.
g) Esperienze formative collaterali	Crediti liberi consigliati in Relazioni Pubbliche, Comunicazione Politica, Teorie e tecniche della Comunicazione Pubblicitaria, Informatica; partecipazione a scuole estive, workshop e seminari su temi congruenti Tecniche di Editing e Analisi dei Testi, Viral marketing e Social Media Management; Open data e Open Gov. Svolgimento tesi su temi congruenti



Profilo Professionale-Tirocinio Formativo Curriculare LM-88

Area : - Corporate and Institution management

Ruolo : Consulente o Assistente in Human Resources Management

Tipo di Ente o Azienda: Consulente del lavoro, Agenzia di consulenza in Organizzazione Aziendale, Ufficio del Personale o Risorse Umane in Azienda Privata o Pubblica di dimensioni medio-grandi

Obiettivi e modalità di svolgimento dei tirocinio

a) Tecnico professionali	Acquisizione abilità sulla gestione burocratica e amministrativa del rapporto di lavoro; utilizzo di tecniche o software specialistici nella misurazione del fabbisogno delle risorse umane (analisi del turn over, assenteismo, costruzione tavole di rimpiazzo); acquisizione competenze tecniche in tema di selezione; acquisizione competenze in analisi delle performance di lavoro e del benessere lavorativo interno; progettazione piani di incentivazione economica delle performance e dell'efficienza interna.
b) Trasversali	Sviluppo di meta-competenze legate alla relazione e alla gestione della comunicazione interpersonale e di un orientamento operativo per obiettivi; promozione di sinergie cooperative all'interno di gruppi di lavoro; maturazione di una consapevolezza delle dinamiche organizzative e relazionali interne che connotano il contesto lavorativo; sviluppo delle capacità di auto-organizzazione e di self-empowerment; sviluppo del senso critico e della capacità di elaborare proposte ed idee.
c) Di base	Capacità di gestione del cliente interno ed esterno; comprensione del ciclo pianificazione, implementazione, gestione, valutazione/controllo. Abilità nell'analisi e comprensione del mercato del lavoro locale e delle problematiche specifiche di un'azienda nel reclutamento, formazione, inserimento e gestione delle risorse umane.
d) Modalità di valutazione iniziale, in itinere e finali	Contatti tra docente e azienda prima dell'inizio del tirocinio. Redazione e revisione dei tutor su un primo draft della reportistica dello studente. Valutazione complessiva dei due tutor sull'operato della studente sulla base dei risultati emersi in sede di colloquio e dai documenti presentati
e) Modalità della tutorship interna e esterna	Colloqui con il tutor didattico prima dell'inserimento presso enti o aziende per stabilire, in accordo con l'ente ospitante, il percorso di rafforzamento delle conoscenze specifiche allo svolgimento del compito, seguito da un colloquio a metà del percorso formativo e un colloquio finale. Il tutoraggio aziendale seguirà con periodicità giornaliera o settimanale l'operato dello studente in azienda conformemente agli obiettivi predisposti dal piano formativo, concentrandosi sugli aspetti operativi e l'acquisizione di capacità tecnico-applicative.
f) Attività	Pianificazione e Gestione dei Fabbisogni Di Risorse Umane tramite Sistema Informativo del Personale o tramite apposito monitoraggio interno; Gestione portafoglio risorse umane; Pianificazione e gestione attività di selezione e formazione,; analisi sul clima organizzativo e job satisfaction, consulenza e gestione contrattualistica e amministrativa del rapporto di lavoro.
g) Esperienze formative collaterali	Crediti liberi consigliati in Economia aziendale, Diritto del lavoro, Organizzazione aziendale, Psicologia del Lavoro, partecipazione a scuole estive, workshop e seminari su temi congruenti dello sviluppo e gestione delle risorse umane, selezione e orientamento, social recruiting. Svolgimento tesi su temi congruenti



Profilo Professionale-Tirocinio Formativo Curriculare LM-88
Area : - Corporate and institution management

Ruolo : Operatore/Esperto nei servizi di Customer Caring e Relazione con l'Utenza

Tipo di Ente o Azienda: Uffici Customer Service, Uffici Qualità, Uffici relazioni Istituzionali all'interno di aziende piccole, medie e grandi; URP di pubbliche amministrazioni a livello locale; associazioni di consumatori; società specializzate nella mediazione civile.

Obiettivi e modalità di svolgimento dei tirocinio

a) Tecnico professionali	Sviluppo di competenze sui diritti dei consumatori utenti e sulle procedure di gestione del disservizio; Potenziamento delle abilità comunicative e relazionali in un'ottica firm specific; Conoscenza software gestionali di tipo CRM; comprensione dell'importanza della soddisfazione nella value chain dell'azienda; comprensione della logica integrativa tra marketing interno ed esterno e della cultura del cliente come valore organizzativo dell'azienda; sviluppo di conoscenze e capacità sull'uso dei nuovi media e dei big data nell'analisi dei bisogni e della relazione con il cliente; sviluppo di capacità adattive e di un orientamento alla customizzazione della relazione con il cliente/utente; capacità di sfruttare meccanismi e strumenti di knowledge sharing nell'ambito del miglioramento continuo; rafforzamento delle competenze in tema di analisi dei dati sulla clientela per il miglioramento della qualità del prodotto/servizio.
b) Trasversali	Sviluppo di meta-competenze legate alla relazione e alla gestione della comunicazione interpersonale e di un orientamento operativo per obiettivi; promozione di sinergie cooperative all'interno di gruppi di lavoro; maturazione di una consapevolezza delle dinamiche organizzative e relazionali interne che connotano il contesto lavorativo; sviluppo delle capacità di auto-organizzazione e di self-empowerment; sviluppo del senso critico e della capacità di elaborare proposte ed idee.
c) Di base	Conoscenza dei processi di trasformazione degli strumenti e delle logiche comunicative in una logica co-produttiva e interattiva con il cliente; comprensione della rilevanza della pianificazione delle attività di comunicazione e della necessità di adattamento a profili segmentati di utenti/consumatori; comprensione dell'impatto del web 2.0, degli strumenti open source e open data nella gestione e analisi dei processi comunicativi e il loro impatto nella relazione con l'utenza.
d) Modalità di valutazione iniziale, in itinere e finali	Contatti tra docente e azienda/ente prima dell'inizio del tirocinio. Redazione e revisione dei tutor su un primo draft della reportistica dello studente. Valutazione complessiva dei due tutor sull'operato della studente sulla base dei risultati emersi in sede di colloquio e dai documenti presentati
e) Modalità della tutorship interna e esterna:	Colloqui con il tutor didattico prima dell'inserimento presso enti o aziende per stabilire, in accordo con l'ente ospitante, per il rafforzamento delle competenze e conoscenze specifiche allo svolgimento del compito, seguito da un colloquio a metà del percorso formativo e un colloquio finale. Il tutoraggio aziendale seguirà con periodicità giornaliera o settimanale l'operato dello studente in azienda conformemente agli obiettivi predisposti dal piano formativo, concentrandosi sugli aspetti operativi e l'acquisizione di capacità tecnico-operative.
f) Attività	Gestione reclami, indagini di valutazione della qualità e grado di implementazione della carta dei servizi; audit civico, e potenziamento dei sistemi di trasparenza e coinvolgimento dell'utenza (open gov and crowdsourcing systems); attività informative, di orientamento e di educazione dell'utenza; partecipazione all'implementazione di nuovi sistemi di relazione dell'utenza di tipo digitale/telematico; predisposizione e somministrazione di un questionario di customer satisfaction; attività di reportistica sulla customer satisfaction e sui key performance indicators della prestazione di servizio erogata.
g) Esperienze formative collaterali	Crediti liberi consigliati in Diritto Amministrativo, Diritto privato dei consumatori, Diritto europeo dei consumatori, Sociologia dei Consumi, Sociologia Economica, Analisi delle Politiche Pubbliche; partecipazione a scuole estive, workshop e seminari su temi congruenti su specifici temi del Customer Relationship Management, Social Media Caring, Open Data e Open Gov, Total Quality Management; Sistemi di Certificazione. Svolgimento tesi su temi congruenti.

